

Avtal om etableringsinsats på folkhögskola

1 Parter

Mellan XX kommun, nedan kallad kommunen, och XX folkhögskola, nedan kallad uppdragstagare, har avtal i enlighet med följande träffats.

Uppdragstagare:

Kontaktperson:

Adress:

Telefonnr:

E-post:

Uppdragsgivare: Myndighetsenheten, XX kommun

Handläggare:

Adress:

Telefonnr:

E-post:

Handläggare för ensamkommande företräder kommunen i alla frågor som rör insatsen. Om handläggare inte själv har rätt att vidta en åtgärd eller avgöra en fråga rörande insatsen svarar handläggare för att erforderligt beslut av kommunen eller annan behörig beslutsfattare föreligger.

2 Uppgifter om deltagare

Namn:

Adress:

Personnr:

Telefonnr:

Under studietiden på XX folkhögskola är ungdomen fortsatt folkbokförd i hemkommunen. Om så önskas kan ungdomen ha särskild postadress på skolan.

3 Uppdrag och målgrupp

Anordnande av utslussboende i eget rum på internat i folkhögskolemiljö för ensamkommande ungdomar 18 år eller över och med PUT (permanent uppehållstillstånd). Boendet ska vara öppet årets alla dagar. Tillsyn, kontakt och vägledning ingår, dock inte dygnet runt. Varierad kost i form av frukost och lunch ingår vardagar under terminstid. I uppdraget ingår också att erbjuda behörighetsgivande heltidsstudier på folkhögskola, liksom etableringsfrämjande insatser som språkträning, aktiviteter samt samarbete med föreningsliv.

4 Övergripande syfte

Syftet med etableringsinsatsen är att skapa en hållbar och unik modell för ensamkommande ungdomars studier och boende på folkhögskola. Insatsen ska sträva efter att skapa självständiga individer med goda villkor att utveckla sin potential och etableras i samhället.

5 Tidsperiod

Avtalet gäller för tidsperioden **ÅÅÅÅ-MM-DD – ÅÅÅÅ-MM-DD**.

6 Personal och bemanning

Uppdragstagaren ser till att verksamheten har tillräcklig personal för att säkerställa god kvalitet i ungdomens utslussboende, studier och övriga insatser.

7 Planering och samverkan

Uppdragstagaren är kommunen behjälplig med upprättandet av en etableringslinje som motsvarar vårdplan. Denna inbegriper etableringsinsatsens alla delar, som boende, studier, fritidsaktiviteter och sociala nätverk. Uppföljning ska ske två gånger per termin tillsammans med handläggare från XX kommun. Folkhögskolan avlämnar skriftlig rapport kvartalsvis eller enligt överenskommelse.

Avtalets båda parter ska sträva efter god dialog och tillgänglighet, vara flexibla gentemot förslag på förbättringar, samt utveckling av metoder och arbetssätt under avtalets gång.

8 Ersättning

XX kommun förbinder sig att ersätta uppdragstagaren med _____ **kronor per dygn**. Överenskommet pris gäller för avtalets hela period. Betalningsplan upprättas i samband med avtalsskrivandet.

Kostnaden inkluderar:

- Kost alla vardagar under terminstid
- Logi alla dagar året om (även jul- och sommarlov)
- Heltidsstudier samt extra stöd i svenska
- Boendestöd/resursperson alla vardagar
- Av skolan anordnade fritidsaktiviteter samt tillgång till gym och bad

- Tillgång till kurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare samt specialpedagogiska resurser.

9 Uppsägningstid

Ömsesidig uppsägningstid av avtalet är 1 månad. Om ungdomen vid upprepade tillfällen bryter mot folkhögskolans trivselregler eller villkor för internatboende har uppdragstagaren rätt att i samråd med uppdragsgivaren och utan uppsägningstid avbryta insatsen. Om ungdomen avviker eller avbryter pågående insats har uppdragsgivaren rätt att i samråd med uppdragstagaren och utan uppsägningstid avbryta insatsen.

10 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas utan uppdragsgivarens medgivande. Sker överlåtelse trots detta har uppdragsgivaren rätt att utan föregående uppsägningstid avbryta insatsen.

11 Utväxling av avtalet

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

12 Datum och underskrifter

ÅÅÅÅ-MM-DD

För XX kommun

För XX folkhögskola

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning